



**GENUINO**  
Inteligentny System  
Przeciwplagiatowy

## Zasady formatowania prac pisemnych poddawanych analizie antyplagiatowej w Systemie Genuino



## 1. Wstęp

Niniejszy dokument zawiera szczegółowy opis wytycznych do przygotowania pracy pisemnej przed poddaniem jej kompleksowej analizie antyplagiatowej w Systemie Przeciwplagiatowym Genuino. Zastosowanie się do poniższych zaleceń pozwala osiągnąć najlepsze efekty (analizy antyplagiatowej). Twórcy Systemu Genuino nie ponoszą odpowiedzialności za możliwe odchylenia wyników spowodowane przygotowaniem dokumentu w sposób niezgodny z zasadami pisania prac dyplomowych.

## 2. Format i kodowanie pliku tekstowego

Dokument tekstowy powinien być zapisany w jednym z trzech powszechnie wykorzystywanych formatów plików dokumentów tekstowych: DOC, DOCX, ODT, RTF lub PDF w wersji edytowalnej. Formaty te zachowują najbardziej optymalne właściwości do procesu przetwarzania, jakim jest analiza antyplagiatowa prac pisemnych w Systemie Genuino.

Praca pisemna powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF-8. Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu: MS Word, LibreOffice itp.

## 3. Zalecenia redakcyjne pracy pisemnej

Zawartość pracy pisemnej powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) Praca pisemna nie powinna zawierać często spotykanych na pierwszych stronach oświadczeń, np. „o samodzielności pisanej pracy” itp.
- 2) Spis treści powinien być utworzony za pomocą odpowiedniego narzędzia w edytorze tekstu.
- 3) Tytuły rozdziałów oraz podrozdziałów, śródtytuły itp. powinny być sformatowane przy pomocy odpowiedniego stylu: Nagłówek, Tytuł, Podtytuł itd.
- 4) Kolejno występujące w pracy pisemnej paragrafy powinny być rozdzielane przy pomocy klawisza „Enter” (niepoprawnym sposobem jest tzw. miękki Enter: Shift + Enter).
- 5) Wszelkie ilustracje, zdjęcia itp. powinny być zamieszczane w pracy w formatach JPEG, PNG lub GIF oraz ich fizyczny rozmiar powinien być dostosowany do wielkości arkusza/strony (zalecamy ewentualne kadrowanie plików graficznych poza edytorem tekstu, gdyż ten przechowuje dodatkowo źródłową wersję pliku graficznego).



## 4. Cytaty oraz przypisy

Każdy zawarty w pracy pisemnej cytat powinien być odpowiednio zaznaczony oraz opisany, zgodnie z zasadami przygotowania prac dyplomowych. Cytat powinien być ujęty w cudzysłów oraz oznaczony przypisem, w przeciwnym wypadku może zostać potraktowany jako plagiat.

Przypisy powinny być generowane za pomocą odpowiedniego narzędzia wstawiania przypisów. Jeśli tylko istnieje taka możliwość, zalecamy korzystanie z narzędzia przypisów automatycznych.

## 5. Bibliografia

Bibliografia powinna zostać sporządzona zgodnie z zasadami tworzenia opisów bibliograficznych, a także spełniać poniższe zalecenia:

- 1) Bibliografia pracy pisemnej powinna znajdować się na końcu pracy oraz zostać poprzedzona jednym z następujących nagłówków:
  - a. „Bibliografia”,
  - b. „Opis bibliograficzny”,
  - c. „Literatura”,
- 2) Zalecamy, aby numeracja bibliografii była odzwierciedleniem użytych w tekście przypisów.
- 3) Numeracja bibliografii powinna mieć następujący format:
  - a. 1.
  - b. [1]
  - c. (1)

## 6. Techniczne próby manipulacji wyników analizy

Przygotowana praca pisemna nie powinna zawierać elementów, które przez System Genuino rozumiane są jako tzw. techniczne próby manipulacji wyników analizy, mające na celu ukrycie zapożyczeń treści innych autorów. Każdą z prób manipulacji System Genuino sygnalizuje w Raporcie antyplagiatowym w postaci odpowiedniego monitu.

Definicje technicznych prób manipulacji wyników analizy.

- Białe znaki są to wtrącenia, w kolorze (np. tła) uniemożliwiającym ich identyfikację na wydruku.



- Mikrospacje są to wtrącenia znaków spacji w tak niewielkim rozmiarze czcionki, iż są one niewidoczne na wydruku.
- Symbole z innych alfabetów to symbole, których graficzna forma jest identyczna lub do złudzenia przypomina znaki alfabetu macierzystego pracy pisemnej, co skutkuje błędnym ich rozpoznaniem przez System.